

Reglement cliëntenraad

Aan de hand van dit reglement geeft uitvoering aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cliëntenraad: het onafhankelijke en zelfstandige orgaan, dat de cliënten vertegenwoordigt en waarin de cliënten en de wettelijke vertegenwoordigers van cliënten zitting hebben.
- b.:
- c. Geschillencommissie: commissie in te stellen door cliëntenraad en directie, welke de taken uitvoert van de in artikel 10 van de WMCZ genoemde commissie van vertrouwenslieden.
- d. WMCZ: Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.

2. Doelstelling van de cliëntenraad

- 2.1. Het doel van de cliëntenraad is het, binnen het kader van de doelstellingen, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten, overeenkomstig de WMCZ.

3. Samenstelling en benoeming van de cliëntenraad

- 3.1. De cliëntenraad van bestaat uit:
 - een commissie vertegenwoordigers van cliënten.
- 3.2. Het streven is de commissie te laten bestaan uit minimaal 3 personen.
- 3.3. Bij uitzondering kunnen personen lid zijn die in loondienst werkzaam zijn bij de zorgaanbieder.
- 3.4. De cliëntenraad is representatief voor de in de instelling aanwezige cliënten en wordt redelijkerwijs in staat geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
- 3.5. is bevoegd de samenstelling van de cliëntenraad te wijzigen dan wel op te heffen, indien deze niet voldoet aan de eisen genoemd in artikel 3.4.
- 3.6. De leden van de cliëntenraad worden na voordracht door de directeur benoemd. De werving en selectie van nieuwe leden wordt gedaan door de zittende leden.
- 3.7. De cliëntenraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 3.8. De leden van de cliëntenraad worden door benoemd voor een periode van vier jaar. Leden van de cliëntenraad kunnen na beëindiging van de eerste zittingsperiode herkozen worden. Verlenging na de tweede periode kan geschieden indien er zich geen nieuwe kandidaten hebben gemeld.
- 3.9. De cliëntenraad draagt zorg voor geleidelijkheid in het aftreden van hun leden, zij stellen daartoe een rooster van aftreden op.
- 3.10. Elk lid van de cliëntenraad, die bij zijn of haar werkzaamheden voor deze cliëntenraad de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij of zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor degenen, die niet als lid van de cliëntenraad bij de uitvoering van het reglement betrokken zijn.

4. Functioneren cliëntenraad

- 4.1. De cliëntenraad stelt vast op welke wijze er wordt vergaderd en op welke wijze tot advisering wordt overgegaan.

- 4.2 Adviezen kunnen worden uitgebracht als er een meerderheid van stemmen is van de op een vergadering aanwezige personen. Bij het staken der stemmen is een advies verworpen.

5. Materiële middelen

- 5.1 stelt jaarlijks een budget ter beschikking dat wordt aangewend t.b.v. van de cliëntenraad. Dit budget wordt aangewend ten behoeve van vergaderkosten, scholing en vorming, werving van nieuwe leden, foldermateriaal, telefoonkosten en reiskosten.
- 5.2 De cliëntenraad mag gebruik maken van de in de bij aanwezige voorzieningen, die zij voor de uitvoering van haar taak in redelijkheid nodig heeft. De kosten hiervoor vallen niet onder de in artikel 5.1 genoemde kosten. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerkosten, telefoon en fax.

6. Verstrekken van inlichtingen en gegevens

- 6.1 verstrekt de cliëntenraad schriftelijk alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Het verstrekken van deze inlichtingen en gegevens vindt op een zodanig moment plaats dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om een weloverwogen advies te kunnen uitbrengen.
- 6.2 verstrekt de cliëntenraad voorts, tenminste éénmaal per jaar, schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
- 6.3 De cliëntenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd een schriftelijk advies uit te brengen over onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.
- 6.4 stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit genoemd in artikel 3 lid 1 a tot en met h van de WMCZ. Het betreft de volgende zaken:
- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - d. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden;
 - e. de begroting en de jaarrekening;
 - f. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten.

7. Verzwaard adviesbevoegdheid

- 7.1 stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit genoemd in artikel 3 lid 1 sub i tot en met lid 1 sub m van de WMCZ. Het betreft de volgende zaken:
- a. Het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of hygiëne en de geestelijke verzorging van maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - b. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg.
 - c. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen, die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten
 - d. wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 3 van dit reglement en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen
- 7.2 Voor wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 6.4 en 7.1 vraagt de cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

- 7.3 De cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan
- 7.4 Voor wat betreft de onderwerpen zoals genoemd in artikelen 6.4 en 7.1 doet van een besluit, waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht en voor zover hij van het besluit afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

8. Aanvullende bevoegdheden

- 8.1 kan aan de cliëntenraad schriftelijk verdergaande bevoegdheden dan in de WMCZ genoemde toekennen. Een zodanig besluit wordt schriftelijk aan de cliëntenraad medegedeeld.
- 8.2 stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voornemen een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid en over het voornemen een zodanig besluit te wijzigen.

10. Landelijke Geschillencommissie

- 10.1 De Landelijke Geschillencommissie zal optreden als de commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 10 van de WMCZ.
- 10.2 Directie en cliëntenraad kunnen ad hoc een commissie van vertrouwenslieden instellen die moet bestaan uit één persoon te benoemen door de instelling, één persoon te benoemen door de cliëntenraad. Deze benoemde personen zoeken samen een derde persoon.
- 10.3 De Landelijke Geschillencommissie heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen:
- a. op verzoek van de cliëntenraad in geschillen met over de uitvoering van de artikelen 6.4, 7 lid 1 tot en met 3, artikel 11 lid 2 en artikel 5;
 - b. op onderwerp, genoemd in artikel 7.1., waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.

11. Kantonrechter

- 11.1 De cliëntenraad van kan de kantonrechter van Amersfoort schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen artikel 3, artikel 6 lid 2, artikel 9, artikel 12 en artikel 10 lid 1 na te leven.
- 11.2 Alvorens de kantonrechter wordt ingeschakeld dient de cliëntenraad schriftelijk te verzoeken om de handelingen uit te voeren, overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht. moet een redelijk termijn krijgen hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet houdt aan deze eisen, dan zal de kantonrechter de verzoeker niet ontvankelijk verklaren en het verzoek niet in behandeling nemen.
- 11.3 De kantonrechter kan in zijn beschikking aan, de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.
- 11.4 De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad komen alleen ten laste van, indien deze de cliëntenraad in het gelijk stelt en indien van deze te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
- 11.5 De kantonrecht kan op vordering van de verzoeker veroordelen tot betaling van een geldsom, dwangsom genaamd, voor het geval dat aan de verplichting niet wordt voldaan.

12. Openbaarheid van stukken

- 12.1 stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen in de instelling wordt toegepast
- 12.2 De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
- a. het jaarverslag;
 - b. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;

- c. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen, alsmede dit reglement;
- d. het verslag, bedoeld in artikel 12.1.;
- e. de openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en op verzoek daarvan afschriften te verstrekken;
- f. eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, komen ten laste van het budget van de cliëntenraad. Er wordt op de voor de zorgaanbieder gebruikelijke wijze mededelingen gedaan, waar de stukken ter inzage liggen.

Referenties:

- ❖ MO Privacyreglement
- ❖ MO Klachtenreglement
- ❖ PT Vertrouwenspersoon